

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 1. Положение о формах обучения**
- 2. Положение о языке образования**
- 3. Положение об индивидуальном учебном плане**
- 4. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей не входящих в осваиваемую образовательную программу**
- 5. Порядок зачёта 00 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**
- 6. Положение о ведении классных журналов**
- 7. Положение о ведении тетрадей**

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ п. Долми
А.Ш.Мочалина
Приказ №31/с от 03.04.2017г.

Положение о формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность МБОУ ООШ п. Долми реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.

Положение разработано в соответствии со ст.17,ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Обучение в ОУ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.7. ОУ создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. ОУ несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, компонентов государственного образовательного

стандарта за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом ОУ, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, компонентами государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.3. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся ОУ. В приказе ОУ учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся ОУ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через электронный дневник.

2.5. ОУ осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.7. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ:

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- 3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
- 3.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение 1 четверти следующего учебного года), ОО обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.5. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 3.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
4. Организация получения общего образования по очной форме обучения
- 4.1 Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых ОУ.
- 4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке ОУ.
- 4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.
- 4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором ОУ.
- 4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.
- Четвертная (2-9 классах) аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).
- Оценка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Учащийся по данному

предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются ОУ самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в ОУ в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса ОУ.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОУ предоставляет учащемуся:

-адресные данные ОУ: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения;

перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются ОУ самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

6.2. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

6.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

-пригласить преподавателя самостоятельно;

-обратиться за помощью в ОУ;

-обучать самостоятельно.

6.4 . ОУ оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, компонентами государственного образовательного стандарта.

6.5. Перейти на семейную форму получения образования учащиеся могут на любой ступени общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.6. Учащиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ОУ.

6.7. Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося определяются ОУ самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по рекомендации психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

6.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОУ.

6.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Освоение общеобразовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.2. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

7.3. Перейти на форму самообразования учащиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.4. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в ОУ. Данное решение оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

7.5. Проведение промежуточной аттестации учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются ОУ самостоятельно, оформляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

7.6. Учащиеся, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, сочетающие очную форму обучения и самообразования и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым ими в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме обучения в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ п. Долми
А.Ш.Мочалина
Приказ №31/от 03.04.2017г.

Локальный акт,

устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.6 ст.14, ч.2 ст.60), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.2. Положение определяет язык образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Образовательная деятельность.

2.1. Образовательная деятельность в МБОУ ООШ п. Долми осуществляется на русском языке. В качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью школы, осуществляющей образовательную деятельность.

ПРИНЯТО:

на заседании

педагогического совета.

Протокол № 4 от 28.03.2017г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ п. Долми

А.Ш.Мочалина

Приказ №31 от 03.04.2017г.

Положение об индивидуальном учебном плане учащегося

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ ООШ п. Долми (далее – ОУ).
2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана ОУ.
5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план ОУ.
6. Индивидуальный учебный план, за исключением индивидуального учебного плана, предусматривающего ускоренное обучение, может быть предоставлен со 2 класса.
7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении учащегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
8. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.
9. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации,

обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

11. Реализация индивидуальных учебных планов на уровнях начального и основного общего образования может сопровождаться тьюторской поддержкой.

12. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

13. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

14. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями ОУ.

15. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных нормативными документами Федерального и регионального уровней.

16. Индивидуальные учебные планы начального общего и основного общего образования разрабатываются ОУ с участием учащихся и их родителей (законных представителей).

17. Индивидуальные учебные планы среднего общего образования разрабатываются учащимися совместно с педагогическими работниками ОУ.

18. ОУ может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

19. Учащиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

20. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в ОУ.

21. О правилах обучения по индивидуальному учебному плану, установленных настоящим Положением, ОУ информирует также учащихся 9 классов.

22. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- в 1-9 классах – по заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося;

- Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

В заявлении должен быть указан срок, на который учащемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания учащегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

23. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

24. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

25. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора ОУ.

26. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета ОУ.

27. Требования к индивидуальному учебному плану начального общего образования:

27.1 С целью индивидуализации содержания образовательной программы начального общего образования индивидуальный учебный план начального общего образования предусматривает:

учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

учебные занятия, обеспечивающие различные интересы учащихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

27.2 Индивидуализация содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

27.3 В индивидуальный учебный план начального общего образования входят следующие обязательные предметные области: филология, математика и информатика, обществознание и естествознание (окружающий мир), основы религиозных культур и светской этики, искусство, технология, физическая культура.

27.4 По выбору родителей (законных представителей) изучаются основы православной культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы исламской культуры, основы мировых религиозных культур, основы светской этики.

27.5 Количество учебных занятий за 4 учебных года не может составлять менее 2904 часов и более 3345 часов.

27.6 Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования составляет четыре года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения.

Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы начального общего образования составляет не более 1 года.

27.7 Нормативный срок освоения образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

28. Требования к индивидуальному учебному плану основного общего образования

28.1 С целью индивидуализации содержания образовательной программы основного общего образования индивидуальный учебный план основного общего образования может предусматривать:

увеличение учебных часов, отведённых на изучение отдельных предметов обязательной части;

введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса, в том числе этнокультурные; организацию внеурочной деятельности, ориентированную на обеспечение индивидуальных потребностей обучающихся.

Необходимые часы выделяются за счет части базисного учебного плана основного общего образования, формируемой участниками образовательного процесса.

28.2 В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы:

филология (русский язык, родной язык, литература, , иностранный язык);
общественно-научные предметы (история России, всеобщая история,
обществознание, география);
математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика);
естественнонаучные предметы (физика, биология, химия);
искусство (изобразительное искусство, музыка);
технология (технология);
физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности (физическая
культура, основы безопасности жизнедеятельности).

28.3 Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5267 часов и более 6020 часов.

28.4 Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы основного общего образования составляет не более 1 года.

29. Требования к индивидуальному учебному плану среднего общего образования

29.1 Обязательными для включения в индивидуальный учебный план базовыми общеобразовательными учебными предметами являются: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", а также интегрированные учебные предметы "Обществознание (включая экономику и право)" и "Естествознание".

Остальные учебные предметы на базовом уровне включаются в индивидуальный учебный план по выбору

29.2 Для составления индивидуального учебного плана следует:

- а) включить в учебный план обязательные учебные предметы на базовом уровне ;
- б) в учебный план также могут быть включены другие учебные предметы на базовом или профильном уровне .

Совокупное учебное время, отведенное в учебном плане на учебные предметы обязательной части (базовые обязательные + базовые по выбору), не должно превышать 2100 часов за два года обучения. Если после формирования федерального компонента остается резерв часов (в пределах до 2100), то эти часы переходят в часть формируемую участниками образовательного процесса)

г) составление учебного плана завершается формированием части участников образовательного процесса (в объеме на менее 280 часов за два учебных года).

Часы, отведенные на часть формируемую участниками образовательного процесса, используются для: преподавания учебных предметов, предлагаемых образовательным учреждением; проведения учебных практик и исследовательской деятельности; осуществления образовательных проектов и т.п. Их также можно использовать для увеличения количества часов, отведенных на преподавание базовых учебных предметов федерального компонента.

29.3 Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования – 2 года. Индивидуальный учебный план может предусматривать уменьшение указанного срока за счет ускоренного обучения. Рекомендуемое уменьшение срока освоения образовательной программы среднего общего образования составляет не более 1 года.

30. ОУ осуществляет контроль за освоением общеобразовательных, специальных (коррекционных) программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

31. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточности аттестации учащихся ОУ.
32. Государственная итоговая аттестация учащихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400.
33. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
34. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы ОО в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
35. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов учащихся.

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.03.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу в МБОУ ООШ п. Долми

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок освоения учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, (модулей), преподаваемых в учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.6 ч.1 ст.34) с целью реализации права учащихся на освоение наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов (модулей), преподаваемых в учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Порядок освоения учебных предметов, курсов за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких программ

2.1. Учащиеся вправе осваивать наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные общеобразовательные программы (в том числе реализуемые в рамках платных образовательных услуг) в учреждении, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа учреждения должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

2.3. Занятия в учреждении по другим учебным предметам, курсам (модулям) проводятся в классе, группе или индивидуально.

2.4. Условиями приёма для освоения наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (в том числе реализуемых в рамках платных образовательных услуг) в учреждении, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность являются:

- возможность освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ (в том числе реализуемых в рамках

платных образовательных услуг) без ущерба для освоения основной общеобразовательной программы в учреждении;

- соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

2.5. Основанием для зачисления учащегося на обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемым в рамках платных образовательных услуг) являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося;

- приказ руководителя учреждения.

2.6. Приём заявлений на обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемым в рамках платных образовательных услуг) и зачисление производится, как правило, до начала учебного года.

2.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся соответствии с локальным актом учреждения.

2.8. Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в соответствии с локальным актом учреждения.

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета.
Протокол № 4 от 28.03.2017г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ООШ п. Долми
А.Ш.Мочалина
Приказ №31/1 от 03.04.2017г.

**Порядок
зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" п.7 ч.1 ст.34 в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -сторонняя организация).

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОУ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимся выпускных 9-х классов учебных предметов по программам основного общего образования образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

9. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

Приложение 1
Директору
МБОУ ООШ п. Долми
от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

_____ (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся)
_____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации,
имеющей юридический адрес _____ :

_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка).
_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)
_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

«__» ____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА ДОЛМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИМЕНИ ЛАЗО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

От _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения _____ (название предмета)
учащимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

Приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса
_____ (Ф.И.)
_____ (предмет) классы с
отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до
« ____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора
лица _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Подпись

С приказом ознакомлены
и согласны: Подпись Фамилия

Дата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЁЛКА ДОЛМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИМЕНИ ЛАЗО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

От _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения учебного предмета

учащимся _____ класса (Ф.И.)

с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

Приказываю:

Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.)

_____ (предмет) с отметкой _____*.

2.Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора лица _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

и согласны:

Подпись Фамилия

Дата

**Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



Положение

о требованиях к ведению классных журналов в МБОУ ООШ п.Долми

Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации в МБОУ ООШ п.Долми.

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель. Все записи в классном журнале должны быть сделаны **шариковой ручкой черного** цвета чётко и аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы за подписью учителя. Исправления в журнале допускаются только по распоряжению директора школы.

Классный руководитель заполняет в журнале:

- оглавление
- списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью)
- фамилия, имя, отчество учителя-предметника на всех страницах журнала
- общие сведения об учащихся
- сводная ведомость посещаемости
- сводная ведомость успеваемости
- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях
- сведения о количестве пропущенных уроков

Учитель:

- обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев;
- на левой странице журнала ставит дату урока, при сдвоенном уроке – две даты, отмечает отсутствующих на уроках буквой «н», выставляет отметки за устный ответ и письменный (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – **2, 3, 4, 5, н, н/а, зач., усв.** Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается;
- выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка (порядок выставления оговаривается ниже);
- ежедневно классный руководитель в разделе «Учет посещаемости учащихся» записывает количество дней и уроков, пропущенных детьми. В случаях проведения с учащимися занятий в санаториях (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.

На странице, где записывается пройденный материал, в конце итогового периода учитель-предметник записывает число проведенных уроков «по плану» и «фактически», что заверяется личной подписью учителя. **В конце изучения курса** после предыдущей записи делается запись: «Программа пройдена полностью» (или «Не пройдены следующие темы ___ »).

Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена **только** в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период).

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю

) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме путем устного опроса.

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задания на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.

На занятиях по иностранному языку, информатике, физической культуре класс делится на две подгруппы. Записи ведутся **индивидуально** каждым учителем, ведущим подгруппу.

При проведении сдвоенных уроков записывается тема каждого урока в каждой графе.

Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

Тема урока формируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются записи вида: Контрольная работа №1. Практическая работа №2 и т.п.

Правильная запись:

Практическая работа №5. «Размещение топливных баз» (или без номера).

Контрольный диктант №2 «Сложное предложение».

Лабораторная работа №1 «Определение доброкачественности пищи».

Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

Литература

Отметки за творческие работы (классные, домашние сочинения и др.) выставляются без дроби в одну клетку на той странице, где эта работа записана (в графе, соответствующей дате записи урока).

Перед записью темы уроков по внеклассному или самостоятельному, выразительному чтению следует писать сокращенно: «Вн. чт.», «Сам. чт.», «Выр. чт.».

Отметки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: А.Блок. Чтение наизусть.

Сочинения записывать так: 1-й урок. Р.р. Сочинение по творчеству поэтов серебряного века. 2-й урок. Р.р. Написание сочинения.

Русский язык

Отметку за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью. Запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: 1-й урок. Р.р. Изложение с элементами сочинения. 2-й урок. Р.р. Написание изложения по теме «...».

Иностранный язык

Все записи ведутся на русском языке. В графе «Что пройдено» помимо темы урока обязательно надо указывать одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем».

Химия, физика, физическое воспитание

Инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

Биология

Лабораторные работы проводятся и отмечаются в журнале в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все учащиеся.

Классный журнал заполняется учителем в день проведения урока.

В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет классный журнал **обычным порядком**(подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номер задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, например, «Повторить ...

составить план к тексту, составить или заполнить таблицу, учить наизусть, ответить на вопросы, домашнее сочинение, реферат, сделать рисунок» и другие.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классными журналами

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



ТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ООШ п. Долзи
А.Ш.Мочалина
Приказ № 1/ от 10.09.2015г.

Положение

о ведении ученических тетрадей и их проверке в МБОУ ООШ п.Долзи

1. Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей.

Предмет	1-4 кл.	5-9 кл.
Русский язык	2 рабочие . 1 для диктантов, 1 для развития речи	2 рабочие . 1 для контрольных работ, 1 для творческих
Литература		1 тетрадь
Математика	2 рабочие тетради. 1 для контрольных работ	5-6 – 2 рабочие , 1 контрольная . 7-9 кл.- 1 рабочая, 1 контрольная
геометрия		7-9 кл.-1 рабочая
Ин. яз.		2 рабочие, словарь
Физика		1 рабочая. 1 для контрольных, практических, лабораторных.
Биология		6-9 кл. -1 тетрадь
география		6-9 кл. 1 тетрадь
история	1 тетрадь	1 тетрадь
ОБЖ	1 тетрадь	1 тетрадь
Технология		1 тетрадь
Музыка	1 тетрадь	1 тетрадь
черчение		8-9 кл. 1 тетрадь
природоведение	1 тетрадь	5 кл. 1 тетрадь

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-9 кл.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись

Тетрадь
Для работ
по _____
ученика/цы/ _____ класса
основной школы № _____
фамилия _____
имя _____

Если обложка не позволяет сделать такую запись, то ее выполняют на первой странице тетради.

При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях / за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах/. Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 кл., прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по всем остальным вопросам.

Размер полей устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке следует записывать его тему, а на уроках по математике, по русскому языку, алгебре, геометрии – указывать вид работы /классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение и т.д./

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указать номера упражнений, задач, вопросов.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях.

* по математике /алгебре, геометрии/ - начинать писать с самой верхней клетки, между разными заданиями пропускать 3 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком – 2 клетки.

*По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной оставляют 3 линии, текст каждой новой работы начинается с «красной строки».

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку, математике выполняются в контрольных тетрадях, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся /в тетрадях по русскому языку записывается вид работы/.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная и зеленая пасты могут быть использованы при подчеркивании и составлении графиков. Учащимся запрещается писать красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам.

3.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

3.2. Количество контрольных работ должно соответствовать программным требованиям.

4. Устанавливается следующий порядок письменных работ учащихся.

Предметы	1-5 кл.	6 кл.	7 кл.	8-9 кл.
Математика /алгебра, геометрия/	После каждого урока	После каждого урока	1 раз в неделю	1 раз в две недели
Русский язык	После каждого урока	После каждого урока	1 раз в неделю значимые домашние и классные работы.	1 раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	2 раза в неделю	1 раз в 2 недели.
Остальные предметы	Выборочно 1-2 раза в четверть			

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

*Зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак.

*Пунктуационный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

* При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком /для удобства подсчета ошибок и классификации/, при проверке сочинений, и изложений, кроме орфографических и пунктуационных отмечаются логические, речевые и фактические ошибки.

4.3. При проверке тетрадей 8-9 кл. целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. Проверенные контрольные работы /диктанты, изложения/ должны быть возвращены учителям к следующему уроку по данному предмету, сочинения – через урок в 5-8 кл.