

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа
поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

И.о. директора МБОУ ООШ п. Долми
А.Ш.Мочалина
_____ 2024г.



**План внутришкольного контроля (ВШК) и
внутришкольной системы оценки качества
образования (ВСОКО
на 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Долми, 2024

**План внутришкольного контроля (ВШК) и внутришкольной системы
оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ ООШ п.Долми на 2024-2025 учебный год**

Цель:	Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
Основные функции внутришкольного контроля:	<ul style="list-style-type: none">- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;-Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;-Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.
Функции внутришкольного контроля:	<ul style="list-style-type: none">• информационно-аналитическая;• контрольно-диагностическая;• коррективно-регулятивная
Формы контроля:	<ul style="list-style-type: none">• итоговый;• обзорный• персональный;• тематически-обобщающий;• фронтальный
Принципы внутришкольного контроля:	<ul style="list-style-type: none">• доброжелательность;• взаимоуважение;• взаимообогащение;• сравнительно-аналитический подход;• методическая направленность.
Методы контроля:	<ul style="list-style-type: none">• наблюдение;• анализ;• беседа;• изучение документации;• анкетирование.
Ответственные исполнители:	Директор школы - Мочалина А.Ш. Зам. директора по УР - Абузова Л.А. Зам. директора по ВР -Глухова И.Г. Библиотекарь- Глухова И.Г Завхоз –Вишнякова А.И. ШМО- Мочалина А.Ш.

Контроль состояния управления образовательной системой школы (ВШК) и оценка качества образовательной деятельности ОО (ВСОКО)							
Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Выполнение законодательства РФ в области образования в части: - поступления обучающихся в школу - их перевода на следующий уровень - окончания школы, - выбывания из школы в другие ОО	Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбывания обучающихся	ВШК	Итоговый, персональный / Фронтальный	Изучение документации и	Директор школы, Зам.директора по УР и ВР	Сообщение на совещании при директоре (далее СПД)	Сентябрь, июнь Май Июнь По мере выбывания
2. Планирование основной деятельности школы: циклограмма работы; план ВШК и ВСОКО план работы педагогического совета план работы методического совета, циклограмма повышения квалификации	Обеспечить качественное планирование основной деятельности школы	ВШК	Итоговый, обзорный / Фронтальный	Изучение документации и	Зам. директора по УР Зам. директора по УР и ВР Зам.дир . по УР	Приказ директора ОУ об утверждении планов и циклограмм, сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)	Сентябрь, июнь Сентябрь, июнь Сентябрь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

педагогов ОУ							
план внеурочной деятельности					Зам.дир.по ВР		Сентябрь, июнь
план работы библиотеки					Библиотекарь		Сентябрь, июнь
3. Соответствие содержания основных образовательных программ начального общего и основного общего образования школы требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования, основных образовательных программ основного общего образования требованиям ФГОС	Обеспечить соответствие содержания образовательных программ школы ФГОС НОО, ФГОС ООО	ВСОК О		Мониторинг	Зам. директор а по УР и ВР	Справки, сообщение на педагогическом совете(выписка из протокола)	Сентябрь
4. Ведение школьной документации: 4.1. Личных дел обучающихся;	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВШК	Текущий, Персональный / Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УР И ВР	Справки,сообщение на СПД	Сентябрь, июнь
4.2. Личных дел административного, педагогического и вспомогательного персонала школы;					Директор школы	Справки, сообщение на СПД	Сентябрь, июнь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

4.3. Электронных журналов 1-9 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОК О	Текущий	Мониторинг		Справки, сообщения на СПД, сообщение на ПС	Ноябрь, январь, март, июнь
4.4. Протоколы педагогического совета					Зам. дир. по УР.	Справки, сообщения на СПД	По графику проведения педсоветов
4.5. Протоколы методического совета					Зам. дир. по УР.	Справки, сообщение на СПД	Ноябрь, январь, март, июнь
4.6. Рабочих программ по учебным предметам 1-9 кл.;					Зам. дир. по УР.	Справки о наличии и соответствии	Август
4.7. Рабочих программ по внеурочной деятельности					Зам. дир. по УР	Справки о наличии и соответствии	Август
4.8. Номенклатурной					Зам. дир. по УР	Справки о наличии и соответствии	Октябрь
4.9. Планов и отчетов воспитательной работы и номенклатурной документации классных руководителей					Зам. дир. по ВР	Справки о наличии и соответствии	Октябрь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

5. Выполнение учебного плана школы в целом и предметных учебных программ	Обеспечить доступность общего образования Обеспечить выполнение учебного плана и предметных учебных программ	ВСОКО ВШК	Промежуточный , итоговый, персональный / Тематический	Мониторинг Изучение и анализ документации	Зам. дир. по УР	Справки по анализу выполнения рабочих программ Справки по результатам выполнения учебного плана	Январь, июнь
6. Уровень социально-психологической адаптации: обучающихся 1-х классов к началу школьного обучения, обучающихся 5-х классов к предметному обучению в основной школе.	Обеспечить адаптацию обучающихся ОО на каждом уровне образования		Входной / Классно-обобщающий	Наблюдение, беседа, изучение документации анкетирование, хронометраж, устная, письменная проверка обученности	Зам. дир.по УР, ШМО	Справки, сообщение на ШМО	
7. Общественно-государственное управление школой: - управляющий совет; - родительские комитеты;	Обеспечить функционирование и развитие общественно-государственного управления ОО	ВШК	Промежуточный, итоговый	Изучение и анализ документации	Директор школы, зам.дир. по ВР	Сообщение на СПД	Январь, июнь
8.Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Обеспечение, поддержка и развитие общественного контроля за образовательной деятельностью школы			Мониторинг	Директор школы	Справки по итогам	Ноябрь

.Контроль учебных и внеучебных (внешкольных) достижений обучающихся школы (ВШК) и оценка качества образовательных результатов (ВСОКО)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы/Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Уровень предметной обученности обучающихся (текущей, промежуточной, итоговой): 1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям, по полугодиям) и за год – предметные результаты обучения);	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО. Осуществить статистический учет и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	ВШК	Текущий, промежуточный, итоговый, фронтальный / Комплексно-обобщающий	Устная и письменная проверка обученности	Зам.дир. по УР	Справки по итогам аттестации, сообщение на ПС (выписка из протокола)	Ноябрь, январь, март, июнь
1.2. Результаты ВПР	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОУ	ВСОКО	Текущий,	Мониторинг	Зам. дир. по УР	Справки по итогам диагностики, сообщение СПД	По графику проведения данных работ
1.3. Результаты ОГЭ							
2. Диагностика уровня сформированности УУД	Обеспечить реализацию Программы развития УУД	ВСОКО	Текущий,	Мониторинг	Зам. дир. по УР	Справки	Январь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

3. Внеурочная деятельность обучающихся:	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся школы во внеурочной деятельности	ВШК	Текущий,	Анализ документации	Зам. директора по УР и ВР	Справки	Сентябрь, май
3.1. Достижения обучающихся на предметных олимпиадах различного уровня.	Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах,	ВСОКО	Текущий,	Мониторинг	Зам.дир. по УР	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.2. Достижения обучающихся на творческих конкурсах и в спортивных мероприятиях различного уровня	Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	ВСОКО	Текущий,	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.3. Занятость в системе дополнительного образования на базе ОО и вне ОО.	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся во внеурочной деятельности	ВШК	Текущий, Персональный /Фронтальный	Анализ документации, беседа, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справки по занятости	Декабрь, май

Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся школы (ВШК)

1. Динамика состояния здоровья обучающихся в процессе обучения в школы	Осуществить статистический учет и анализ динамики здоровья обучающихся	ВШК	Входной, персональный / Фронтальный	Изучение документации результатов диспансеризации	Зам.дир.по ВР, заведующий ФАП (по согласованию)	Справки	Декабрь
2. Распределение обучающихся школы по группам здоровья для индивидуализации физических нагрузок на занятиях физической культурой	Обеспечить создание оптимальных условий для индивидуализации физических нагрузок обучающихся на занятиях физической культурой	ВШК	Входной, персональный / Фронтальный	Изучение документации, беседа	Зам.дир.по ВР, заведующий ФАП (по согласованию)	Справка о распределении	Сентябрь
3. Учет количества уроков (учебных дней), пропущенных обучающимися школы по болезни	Обеспечить учет учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья	ВШК	Текущий, Персональный / Фронтальный	Изучение документации	Зам. дир. по УР	Справки	Январь, май

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

4. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися школы, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержание психосоматического здоровья	Упорядочить и оптимизировать проведение массовых оздоровительных мероприятий для обучающихся школы	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР	Справки по итогам организации и проведения, сообщения на СПД	Январь, май
5. Организация деятельности по предупреждению детского травматизма на уроках физической культуры	Предупредить детский травматизм на уроках физической культуры	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	учителя физической культуры	Сообщения на ШМО учит. физкультуры	Август, декабрь
6. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей в ходе образовательного процесса	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	ШМО	Сообщения на ШМО, справки по анализу посещенных уроков	Декабрь, май

Контроль функционирования воспитательной системы школы (ВШК)

1. Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации и	Зам. директора по ВР	Справка сообщение на педагогическом совете (выписка из протокола)	Декабрь
Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей (1-9 классы)	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка	Декабрь, июнь
3. Уровень воспитанности обучающихся, выполнение ими Устава ОУ (в части, касающейся правил поведения обучающихся)	Обеспечить выполнение обучающимися Устава школы в части, касающейся правил поведения	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР	Сообщение на совещании классных руководителей (выписка из протокола)	Май

Контроль профессиональной деятельности педагогов школы (ВШК), оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО)

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Качество уроков, подготовленных и проведенных учителями-	Обеспечить соответствие уровня	ВШК	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	ШМО	Справки, сообщение: на ПС	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

предметниками и качество индивидуальной работы с обучающимися.	профессиональной деятельности педагогов школы требованиям ФГОС, включая использование педагогами школы в своей профессиональной деятельности современных образовательных технологий, в том числе, технологий системно-деятельностного подхода, сетевых и здоровьесберегающих технологий, цифровых образовательных ресурсов					на заседаниях МО	Январь Январь, май
2. Повышение квалификации педагогических кадров (по предметам и по учителям), включая участие педагогов школы в краткосрочных образовательных семинарах различных уровней	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов школы и соответствие их профессионализма требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы	Справки	Январь, июнь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

3. Аттестация педагогических кадров: в целях установления квалификационных категорий; в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Обеспечить успешную аттестацию педагогов школы в соответствующих целях	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы	Справки	Сентябрь, июнь
4. Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров	Полностью обеспечить у высококвалифицированными педагогическими кадрами школ	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы	Справка по итогам мониторинга	Сентябрь
5. Материально-техническое обеспечение: оснащение учебных кабинетов, спортивного зала мебелью, укомплектованность	Обеспечить соответствие материально-технической базы образовательного процесса школы нормативным требованиям	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы	Справки	Сентябрь
6. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио-и видеотехникой, оргтехникой)	Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды школы в соответствии с требованиями ФГОС	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы	Справки	Декабрь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

7. Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение учебных кабинетов дидактическими материалами	Обеспечить наличие в школе учебно-методических материалов	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы, библиотекарь	Справки по итогам мониторинга	Сентябрь, январь
8. Медицинское обеспечение: - Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности	Обеспечить санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности школы.	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Директор школы, заведующий ФАП. (по согласованию), Завхоз	Справки по итогам мониторинга	Сентябрь, январь
- Соблюдение режима и качества питания детей.	Обеспечить соблюдение режима и качества питания детей.				Зам. дир по ВР	Акты бракеражной комиссии	По особому графику
9. Обеспечение общей комплексной безопасной жизнедеятельности школы: - пожарной безопасности; - охраны ЧОП (в том числе исправности «тревожной кнопки»); - исправной работы видеокамер на территории	Обеспечить безопасность пребывания обучающихся в школы и образовательной деятельности	ВШК	Промежуточный	Изучение документации	Директор школы Завхоз	Акты исправного функционирования технических устройств	Август, декабрь

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа поселка Долми (МБОУ ООШ п.Долми) муниципального района имени Лазо Хабаровского края

10.Обеспечение соблюдения техники безопасности. Аттестация рабочих мест;	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности школы имеющимся нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Изучение документации	Директор школы	Справки	Август
Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися школы на рабочих местах (прежде всего – с повышенной опасностью);					Директор школы, Завхоз, Педагоги кабинетов с повышенной опасностью		
Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью.					Педагоги кабинетов с повышенной опасностью	Сообщения на Заседании ШМО (выписки из протоколов)	По особому графику
11. Обеспечение информационной открытости школы.: наполнение и обновление со- держания сайта школы в соответствии с имеющимися нормативными требованиями.	Ведение сайта школы в соответствии с имеющимися требованиями.	ВСОКО	Текущий	Мониторинг	Зам. директора по УР	Справки	Декабрь, май