

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа поселка Долми
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края

ПРИКАЗ

13.10.2023г.

№ __ 41 __

«О создании Штаба
воспитательной работы
в МБОУ ООШ п.Долми
в 2023/2024 учебном году»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни. В соответствии с письмом министерства образования и науки Хабаровского края от 04.10.2023 № 09.1-20-14299 «Об организации деятельности Штабов воспитательной работы» в целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях, обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями направляем для использования в работе материалы по созданию коллегиального органа управления системой воспитания в общеобразовательной организации – Штаб воспитательной работы(далее ШВР).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ ООШ п.Долми;
2. Утвердить Положение о ШВР;
3. Утвердить состав ШВР ((Приложение №1);
4. Разработать и утвердить план работы и заседаний ШВР (Приложение №2);
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ п.Долми;



Т.В.Цоцко

Штаба воспитательной работы в МБОУ ООШ п.Долми
на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Должность	Направленность
1	Цоцко Т.В.	Директор/ руководитель ШВР	Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации. Ревизор.
2	Глухова И.Г.	Зам.дир поВР, вожатая, библиотекарь/председатель ШВР	Общее руководство ШВР (планирование, организация, информирование, коррекция, координация, контроль, анализ воспитательного процесса ШВР
3	Мочалина А.Ш.	Председатель МО, классный руководитель 9кл. / секретарь ШВР	Изучение и обобщение инновационного, интересного опыта работы классных руководителей, оказание помощи кл.руководителям в совершенствовании форм и методов организации ВР
4	Бельская Г.В.	Руководитель ШСК, классный руководитель 3кл/активный член ШВР	Организация и контроль работы ШСК в рамках спортивной направленности ШВР
5	Чеглакова О.И.	классный руководитель 5,6кл/ активный член ШВР	Организация и контроль работы ШСК в рамках направленности ШВР
6	Бугаева Е.Г.	классный руководитель 7кл./ активный член ШВР	-Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время. -Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия). -Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики
7	Свинарева О.Г.	классный руководитель 2,4 кл/ активный член ШВР	
8	Рябкова А.Э.	Председатель родительского комитета/ активный член ШВР	Развитие и продвижение родительских инициатив и предложений по совершенствованию: социокультурного пространства школы, питание, здоровьесбережение.
9	Абузова Л.А.	Администратор сайта/ активный член ШВР	Размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ,
10	Бородин Д.В.	Ученик 9кл., председатель ученического объединения / активный член ШВР	Оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году

Содержание работы	Сроки	ответственные
1 четверть		
1. Организация деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. -определение приоритетных направлений -алгоритм действий членов ШВР 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год 4. Анализ социального паспорта школы	Сентябрь	Члены Штаба
1. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения. 2. Посещение классных часов. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.	Октябрь	Члены Штаба
2 четверть		
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь	Члены Штаба
1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2023 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.	Декабрь	Члены Штаба
3 четверть		
1. Анализ проведения зимних каникул. 2. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.	Январь	Члены Штаба
1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль	Члены Штаба

1. Итоги проведения весенних каникул. 2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024» 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март	Члены Штаба
4 четверть		
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период. 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления. 4. Подготовка к празднованию 9 мая	Апрель	Члены Штаба
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»	Май	Члены Штаба

ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе МБОУ ООШ п.Долми
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Руководитель школьной воспитательной работы	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководители	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Классные руководители,	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классные руководители	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Руководитель ШВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Классные руководители	Занятость обучающихся в каникулярный период
9	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Классные руководители	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения

	гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.			
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Классные руководители	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток