Согласовано

начальник Управления

образования администрации

муниципального района

имени Лазо Хабаровского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Бунбунова

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2009г.

Утверждено

Директор МОУ ООШ п.Долми

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш.Мочалина

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края

2009

1. **Общие положения**

**1.1.**Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края является обособленным структурным подразделением МОУ ООШ п.Долми, расположенным вне места нахождении школы, и осуществляющим все его функции.

**1.2**. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края создан на базе Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Катэн муниципального района имени Лазо Хабаровского края в соответствии с Постановлением главы муниципального района имени Лазо от 21.07.209 года № 94 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края в поселке Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края в форме присоединения Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Катэн муниципального района имени Лазо Хабаровского края».

**1.3.**Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы поселка Долми муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

Сокращенное наименование –филиал.

**1.4**Юридический адрес филиала:

682935, Хабаровского края, район имени Лазо, поселок Катэн, улица Набережная 13

**1.5.**Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ ООШ п.Долми, настоящим положением.

**1.6.** Филиал не является юридическим лицом.

**1.7**. Филиал наделен имуществом создавшей его МОУ ООШ п.Долми.

**1.8.** Руководитель филиала назначается директором МОУ ООШ п.Долми и действует на основании его доверенности.

**1.9.** Учредителем МОУ ООШ п.Долми является администрация района имени Лазо в лице Управления образования (далее-учредитель).

**1.10.**Отношения обучающихся и их родителей (законных представителей) в филиале регулируются в порядке, установленным Уставом МОУ ООШ п.Долми

**1.11**.Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для образовательного учреждения.

**1.12.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование самостоятельно. Государственная аккредитация проводится по всем реализуемым им основным и дополнительным образовательным программам.

**1.13.** Медицинское обслуживание обучающихся филиала обеспечивается медицинским персоналом (ФАП п.Долми), который закреплен за ним и наряду с руководителем филиала и педагогическими профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**1.14.** Организация питания обучающихся в филиале осуществляется по согласованию с Роспотребнадзором за счет средств местного бюджета и обучающихся сохранения и приготовления пищи.

1. **Цель и принципы деятельности филиала.**

**2.1.** Предметом деятельности филиала является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающих констатацией достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней: начального общего, основного общего образования.

**2.2.** Филиал осуществляет обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.3.** Целью деятельности филиала является становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (начального общего и основного общего образования) картины мира, способной к интеграции в национальную и мировую культуру, интегрированную в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества.

**2.4.** Принципами деятельности филиала являются:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности,

Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-единство федерального, краевого культурного и образовательного пространства;

-общедоступность образования, адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в организации образовательного процесса;

- демократический, государственно-общественный характер управления;

- автономность в организации образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.Образовательные программы.**

**3.1.** Филиал реализует две основные образовательные программы:

Начального общего и основного общего образования.

Основные образовательные программы являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора обучающимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

Основная образовательная программа начального общего образования является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения по основной общеобразовательной программе начального общего образования – 4 года.

Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального образовательного стандарта основного общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальном самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования является базой для получения среднего (полного) общего образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе основного общего образования – 5лет.

**3.2.**Филиал может реализовывать образовательные программы:

Предшкольной подготовки, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**3.3.** Количество и наполняемость классов –комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

**3.4.** Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МОУ ООШ п.Долми самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и утвержденного учредителем, регламентируется расписанием занятий.

**3.5**. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

**3.6**. По согласованию МОУ ООШ п.Долми с учредителем в филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

**3.7.** Освоение образовательных программ начального и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

Государственная(итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, -утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

**3.8.** Выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании МОУ ООШ п.Долми, заверенный ее печатью.

**3.9.** Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе – 32недели.

**3.10**. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летние каникулы –не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года -1 неделя.

**3.11**. Филиал работает по годовому календарному учебному графику, разработанному МОУ ООШ п.Долми и согласованному с учредителем.

**3.12.** Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**3.13.** Филиал в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

-за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала.

**4.Участники образовательного процесса.**

**4.1.** Участникам образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники филиала.

**4.2**.Зачисление в филиал, исключение из него проходят на основании Устава и локальных актов МОУ ООШ п.Долми. При приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале, уставом МОУ ООШ п.Долми, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.3**. Педагогические и другие работники филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором МОУ ООШ п.Долми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

**5.Управление филиалом.**

**5.1.** Управление деятельностью филиала происходит в соответствии с уставом МОУ ООШ п.Долми.

**5.2**.Непосредственно функцию управления выполняет заведующий филиалом, назначаемый директором МОУ ООШ п.Долми из числа педагогических работников филиала по согласованию с учредителем.

**6. Финансирование и хозяйственная деятельность.**

**6.1**.Здание и иное имущество филиала являются муниципальной собственностью, закрепляются за МОУ ООШ п.Долми на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии управления образования.

**6.2.** Земельный участок, используемый филиалом, закрепляется за МБОУ ООШ п.Долми в бесплатное, бессрочное пользование.

**6.3**. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

**6.4**.Деятельность филиала финансируется учредителем согласно договору между ним и МОУ ООШ п.Долми. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

**6.5.**Источниками формирования имущества и финансовых средств филиала являются:

-средства, получаемые от учредителя, МОУ ООШ п.Долми;

-дополнительные финансовые средства;

-добровольное пожертвование родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;

-доход от платных образовательных услуг;

-прибыль от предпринимательской деятельности.

**7. Организация, реорганизация и ликвидация филиала.**

7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его регистрации.

8.2. В положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые учредителем и подлежащие государственной регистрации. Изменения и дополнения разрабатываются и принимаются на общем собрании трудового коллектива.

8.3. Текст положения вывешивается в филиале на видном месте.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_